

Κανονισμός Λειτουργίας Ξενοδοχείου – Προσωπικό

Hotel Operating Regulations – Staff Guidelines

1. Ωράριο Εργασίας / Working Hours

Το προσωπικό πρέπει να τηρεί αυστηρά το ωράριο εργασίας που του έχει οριστεί. Οποιαδήποτε καθυστέρηση ή πρόωγη αποχώρηση πρέπει να έχει προηγούμενη έγκριση από τη Διεύθυνση.

Η καταγραφή παρουσιών γίνεται με υπογραφή ή σύστημα ωρομέτρησης (ανάλογα με την επιχείρηση).

Staff must strictly adhere to their assigned work schedules.

Any lateness or early departure must be pre-approved by Management.

Attendance is recorded via signature or time-tracking system, depending on hotel policy.

2. Εμφάνιση & Υγιεινή / Appearance & Hygiene

Το προσωπικό πρέπει να εμφανίζεται καθαρό, περιποιημένο και να φέρει στολή εργασίας όπου απαιτείται.

Η προσωπική υγιεινή είναι απαραίτητη, ειδικά για προσωπικό σε κουζίνα, σέρβις και καθαριότητα.

Δεν επιτρέπεται η χρήση έντονων αρωμάτων, κοσμημάτων ή κινητών τηλεφώνων κατά την ώρα εργασίας.

Staff must be well-groomed, clean, and wear the designated uniform (if applicable).

Personal hygiene is mandatory, especially for staff in housekeeping, food service, and kitchen areas.

Strong perfumes, excessive jewelry, or the use of mobile phones during working hours are not allowed.

3. Συμπεριφορά / Conduct & Behavior

Το προσωπικό οφείλει να είναι ευγενικό, εξυπηρετικό και διακριτικό με τους επισκέπτες.

Απαγορεύεται κάθε μορφή αγένειας, ειρωνείας ή συζήτησης πολιτικού/προσωπικού περιεχομένου με πελάτες.

Απαγορεύεται αυστηρά η κατανάλωση αλκοόλ και η κάπνιση στους χώρους εργασίας.

Staff must always be polite, professional, and discreet when interacting with guests.

Rudeness, sarcasm, or discussing personal/political matters with guests is strictly prohibited.

Alcohol consumption and smoking are forbidden in all work areas.

4. Εμπιστευτικότητα & Επαγγελματισμός / Confidentiality & Professionalism

Όλες οι πληροφορίες σχετικά με πελάτες, κρατήσεις ή εσωτερικές λειτουργίες του ξενοδοχείου είναι αυστηρά εμπιστευτικές.

Το προσωπικό οφείλει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια εντός και εκτός εργασίας.

All information regarding guests, bookings, or internal operations is strictly confidential.

Staff must maintain complete discretion both inside and outside the workplace.

5. Χρήση Εξοπλισμού / Use of Equipment

Ο εξοπλισμός του ξενοδοχείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και μόνο για επαγγελματική χρήση.

Κάθε βλάβη ή δυσλειτουργία πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον υπεύθυνο.

Hotel equipment must be used responsibly and solely for work purposes.

Any damage or malfunction must be reported immediately to the supervisor or maintenance department.

6. Υγεία & Ασφάλεια / Health & Safety

Το προσωπικό οφείλει να ακολουθεί όλους τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας.

Σε περίπτωση ατυχήματος ή ανάγκης, ενημερώνεται αμέσως η Διεύθυνση και εφαρμόζεται το πρωτόκολλο πρώτων βοηθειών.

Staff must follow all health and safety regulations applicable in their department.

In case of accidents or emergencies, the incident must be reported to Management immediately, and the first aid protocol must be followed.

7. Αναφορές & Επικοινωνία / Reporting & Communication

Οποιοδήποτε περιστατικό που αφορά πελάτες, βλάβες, απώλειες ή άλλα ζητήματα, αναφέρεται στον προϊστάμενο ή στη Διεύθυνση.

Η εσωτερική επικοινωνία πρέπει να γίνεται με επαγγελματισμό και σαφήνεια.

All incidents involving guests, damages, or other important matters must be reported to a supervisor or the Management.

Internal communication should always be professional, clear, and respectful.

8. Πειθαρχικά Θέματα / Disciplinary Policy

Η μη τήρηση του κανονισμού μπορεί να οδηγήσει σε προειδοποίηση, παρατήρηση, ή και διακοπή συνεργασίας, αναλόγως της σοβαρότητας.

Failure to comply with these rules may lead to warnings, written notices, or even termination of employment, depending on the severity of the violation.

9. Επιπλέον Υποχρεώσεις / Additional Responsibilities

Το προσωπικό οφείλει να συμμετέχει σε εκπαιδεύσεις, ασκήσεις πυρασφάλειας ή άλλες συναντήσεις όταν του ζητηθεί.

Η καλή συνεργασία μεταξύ των μελών του προσωπικού είναι βασική προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του ξενοδοχείου.

Staff is required to participate in training sessions, fire drills, or internal meetings when requested.

Maintaining a cooperative and respectful relationship with colleagues is essential for the proper functioning of the hotel.



Περιβαλλοντική Συνείδηση Εργαζομένων Environmental Awareness for Hotel Staff

Στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής πολιτικής του ξενοδοχείου μας, όλοι οι εργαζόμενοι καλούνται να υιοθετήσουν πρακτικές φιλικές προς το περιβάλλον, συμβάλλοντας έτσι στην προστασία του πλανήτη αλλά και στη βιωσιμότητα της επιχείρησής.

As part of our hotel's environmental policy, all employees are expected to adopt eco-friendly practices that contribute to the protection of the environment and the sustainable operation of our business.

Οι βασικές μας αρχές / Our core principles:

1. Εξοικονόμηση Ενέργειας / Energy Saving

Σβήνετε φώτα, κλιματιστικά και άλλες ηλεκτρικές συσκευές όταν δεν χρησιμοποιούνται.

Διασφαλίζετε ότι οι πόρτες και τα παράθυρα παραμένουν κλειστά όταν λειτουργεί το A/C ή η θέρμανση.

Turn off lights, air conditioners, and electrical equipment when not in use.

Ensure that doors and windows are closed when heating or cooling systems are operating.

2. Εξοικονόμηση Νερού / Water Conservation

Ενημερώνετε άμεσα για διαρροές ή προβλήματα υδραυλικών.

Χρησιμοποιείτε το νερό με φειδώ σε καθαριότητα, κουζίνα και κοινόχρηστους χώρους.

Report any leaks or plumbing issues immediately.

Use water responsibly in cleaning, kitchen, and shared areas.

3. Ορθή Διαχείριση Αποβλήτων / Proper Waste Management

Διαχωρίζετε τα απορρίμματα στους κατάλληλους κάδους: ανακύκλωση, οργανικά, κοινά απορρίμματα.

Αποφεύγετε τη χρήση πλαστικών μίας χρήσης όταν είναι δυνατόν.

Separate waste into the correct bins: recycling, organic, and general waste.

Avoid using single-use plastics whenever possible.

4. Ενημέρωση & Ευαισθητοποίηση / Awareness & Education

Συμμετέχετε σε σεμινάρια ή ενημερώσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης που διοργανώνει το ξενοδοχείο.

Ενθαρρύνετε και συναδέλφους ή πελάτες να υιοθετήσουν φιλικές προς το περιβάλλον πρακτικές.

Participate in environmental awareness seminars or trainings organized by the hotel.

Encourage colleagues and even guests to adopt environmentally responsible habits.

5. Οικολογική χρήση αναλωσίμων / Eco-Friendly Use of Supplies

Προτιμάτε ανακυκλωμένα ή επαναχρησιμοποιούμενα υλικά όπου είναι εφικτό.

Μειώστε τη σπατάλη σε προμήθειες (π.χ. χαρτί, σακούλες, πλαστικά προϊόντα).

Prefer recycled or reusable materials where possible.

Reduce waste of consumables (e.g., paper, bags, plastic items).

Η προστασία του περιβάλλοντος είναι υπόθεση όλων μας.

Η υπεύθυνη στάση σας ως εργαζόμενοι αντικατοπτρίζει τις αξίες του ξενοδοχείου και προσφέρει στους πελάτες μας μια πιο βιώσιμη και ποιοτική εμπειρία φιλοξενίας.

Environmental protection is a shared responsibility.

Your responsible behavior as employees reflects the values of our hotel and helps us provide guests with a more sustainable and high-quality hospitality experience.